

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

д.э.н., доц. Бубнов В.А.



22.06.2020г.

ПРОГРАММА

Б2.В.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Направление подготовки: 02.06.01 Компьютерные и информационные науки

Направленность (профиль): Системный анализ, управление и обработка информации

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения: очная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 02.06.01
Компьютерные и информационные науки.

Авторы Т.И. Ведерникова,

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой С.С. Ованесян

1. Вид и тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

2. Задачи практики

Целями практики являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессио-нальной подготовки; формирование и развитие педагогических компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-3	готовность к разработке учебных курсов, учебно-методической работе, преподаванию дисциплин в области информационных технологий

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-2 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	У. Ориентироваться в основных нормативно-правовых документах, регламентирующих учебный процесс в учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования. У. Планировать и организовывать свою деятельность и деятельность обучающихся. Н. Навыки подготовки и проведения учебного занятия (лекции, семинара). Н. Оценки и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.
ПК-3 готовность к разработке учебных курсов, учебно-методической работе, преподаванию дисциплин в области информационных технологий	У. Уметь разрабатывать учебные курсы, учебно-методическую работу, преподавать дисциплины в области информационных технологий Н. Владеть методами разработки учебных курсов, учебно-методической работы, преподавания дисциплин в области информационных технологий

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.
Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.

6. Объем практики

Составляет 37,5 зачетных единиц (25 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительный этап	Раздел отчета
2	Планирование работы	Ориентационный этап	Раздел отчета
3	Проведение работы	Подготовительный этап	Раздел отчета
4	Оформление отчета по результатам исследования	Содержательный этап	Раздел отчета
5	Доклад	Заключительный этап	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По результатам практики аспиранты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-2	У.Ориентироваться в основных нормативно-правовых документах, регламентирующих учебный процесс в учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования. Н.Навыки подготовки и проведения учебного занятия (лекции, семинара).	Подготовительный этап.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики (до 0,2); Изучение правил внутреннего распорядка (до 0,2), Прохождение инструктажа по технике безопасности (во время проведения организационного собрания) (до 0,2); Разработка проекта индивидуального плана

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					прохождения практики (до 0,2); Решение организационных вопросов (до 0,2). (10)
2	Планирование работы	ОПК-2	У.Планировать и организовывать свою деятельность и деятельность обучающихся. Н.Навыки подготовки и проведения учебного занятия (лекции, семинара).	Ориентационный этап. .	Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики (до 0,2); Ознакомление с нормативно-правовой документацией Университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя) (до 0,2); Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине (до 0,2) Посещение в качестве наблюдателя лекций и/или семинаров научного руководителя (или другого преподавателя по согласованию) (до 0,2); Проведение анализа занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					взаимодействия педагога и обучающегося, формы проведения занятий и т.п. (до 0,2)) (10)
3	Проведение работы	ПК-3	У. Уметь разрабатывать учебные курсы, учебно-методическую работу, преподавать дисциплины в области информационных технологий Н. Владеть методами разработки учебных курсов, учебно-методической работы, преподавания дисциплин в области информационных технологий	Подготовительный этап. .	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекция, семинара) (до 0,2); Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции) (до 0,2); Разработка форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации (до 0,2); Проведение обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.) (до 0,2). Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности (до 0,2) (30)
4	Оформление отчета по результатам исследования	ПК-3	У. Уметь разрабатывать учебные курсы, учебно-методическую работу, преподавать дисциплины в области информационных технологий Н. Владеть методами разработки учебных курсов, учебно-	Содержательный этап. .	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			методической работы, преподавания дисциплин в области информационных технологий		работы, оценка со стороны научно-го руководителя (до 0,6). Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики) (до 0,2). Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса (до 0,2) (30)
5	Доклад	ОПК-2	У.Планировать и организовывать свою деятельность и деятельность обучающихся. Н.Оценки и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.	Заключительный этап.	Качество оформления и представления отчета (20)
				ИТОГО	100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 9.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Крившенко Л. П., Крившенко Л. П. Педагогика. электрон. учебник. Электронный ресурс. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. Л. П. Крившенко.- М.: Проспект, 2009.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности. рек. Советом по психологии УМО по клас. унив. образованию. учеб. пособие для вузов. 4-е изд., стер./ С. Д. Смирнов.- М.: Академия, 2009.-394 с.

3. Лихачев Б. Т., Слостенин В. А. Педагогика. Курс лекций/ Б. Т. Лихачев.- М.: Владос, 2010.-647 с.
4. Бороздина Г. В. Психология и педагогика. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов/ Г. В. Бороздина.- М.: Юрайт, 2011.-477 с.
5. Столяренко Л. Д., Столяренко В. Е. Психология и педагогика. краткий курс лекций. 4-е изд., перераб. и доп./ Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко.- М.: Юрайт, 2013.-134 с.
6. [Абрамов Г.В. Проектирование информационных систем \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.В. Абрамов, И.Е. Медведкова, Л.А. Коробова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2012. — 172 с. — 978-5-89448-953-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70816.html>](#)
7. [Бабушкина И.А., Окулов С.М. Практикум по объектно-ориентированному программированию. 2-е изд. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. - 366 с. \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://window.edu.ru/resource/292/65292>](#)
8. [Ермаков, В. А. Психология и педагогика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В. А. Ермаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 302 с. — 978-5-374-00168-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11095.html>](#)
9. [Марченко А.Л. Основы программирования на C# 2.0 \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.Л. Марченко. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), Вузовское образование, 2017. — 552 с. — 978-5-4487-0084-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67382.html>](#)
10. [Траулько, Е. В. Основы педагогики. Часть 1 \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Е. В. Траулько. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 36 с. — 978-5-7782-2070-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44815.html>](#)
11. [Траулько, Е. В. Основы педагогики. Часть 2 \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Е. В. Траулько. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 47 с. — 978-5-7782-2258-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44816.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Содержание и методика педагогической деятельности в социальной работе \(социальная педагогика\) \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / Н.А. Соколова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2014. — 350 с. — 978-5-906777-07-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31919.html>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- 1С Предприятие 8.3,
- 7-Zip,
- MS Project Professional,

- MS SQL Server и программы администрирования,
- MS Visio Professional,
- OpenOffice.org,
- SQL Server Data Tools (SSDT),
- VB 6.0,
- Visual studio,
- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс,
- Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра математических методов и цифровых технологий

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

аспиранта группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы)	Сроки (с «__» _____ по «__» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап		
2	Планирование работы		
3	Проведение работы		
...	...		
	Оформление отчета		

Составили:

Руководитель практики

от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Аспирант группы _____
подпись Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен

Аспирант группы _____
подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для аспиранта группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Содержание и планируемые результаты практики (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике)	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель практики
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Аспирант группы _____

подпись

Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование организации)

подпись

должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации
на аспиранта _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление аспирантом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие аспиранта в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительный этап. . Критерий: ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики (до 0,2); изучение правил внутреннего распорядка (до 0,2), прохождение инструктажа по технике безопасности (во время проведения организационного собрания) (до 0,2); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики (до 0,2); решение организационных вопросов (до 0,2)..	10	
2	Ориентационный этап. . Критерий: ознакомление с фгос и рабочим учебным планом по основной образова-тельской программе, по которой планируется прохождение практики (до 0,2); ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя) (до 0,2); ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине (до 0,2) посещение в качестве наблюдателя лекций и/или семинаров научного руко-водителя (или другого преподавателя по согласованию) (до 0,2); проведение анализа занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающегося, формы проведения занятий и т.п. (до 0,2)).	10	
3	Подготовительный этап. . Критерий: сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара) (до 0,2); подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции) (до 0,2); разработка форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации (до 0,2); проведение обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.) (до 0,2). разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности (до 0,2)	30	
4	Содержательный этап. . Критерий: самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководите-ля), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научно-го руководителя (до 0,6). проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефе-ратов и пр. на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики) (до 0,2). проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса (до 0,2)	30	
5	Заключительный этап. . Критерий: качество оформления и представления	20	

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	отчета.		
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель практики

от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

Содержание педагогической практики

Целями практики являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие педагогических компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики

В соответствии с ФГОС ВО обучающийся в аспирантуре должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач педагогической деятельности:

- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;
- преподавание дисциплин, связанных с анализом, моделированием реальных объектов и процессов управления, а также обработкой информации, и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;
- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Соответственно конкретными задачами педагогической практики по направлению подготовки «Компьютерные и информационные науки» являются:

- закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, сформированных при освоении специальных дисциплин, в т.ч. дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»
- формирование практических навыков в части разработки структуры и содержания учебных курсов по областям профессиональной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной подготовки методических материалов, учебных пособий и учебников;
- приобретение опыта преподавания прикладных математических дисциплин;
- освоение основных приемов и способов ведения учебно-методической работы по областям профессиональной деятельности;
- приобретение опыта ведения научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе опыта руководства научно-исследовательской работой студентов.

Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится в Университете в форме аудиторной и внеаудиторной работы, выполнения заданий для самостоятельной работы, работы со студентами. Приобретение опыта педагогической деятельности связано с поиском и анализом литературы по выбранной теме, выработке плана занятия и необходимых учебно-методических материалов (конспекта лекции, заданий для самостоятельной работы студентов, контрольных материалов: кейсов, тестов и т.п.), проведения занятия и обсуждения его процесса и результатов с руководителем. При прохождении практики обучающиеся могут использовать различные формы проведения занятий: лекции (в том числе с проблемным изложением), лекции-дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование и т.п.

Педагогическая практика проводится в учебных подразделениях Университета, а также (с учетом интересов обучающегося) в других учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики.

В ходе педагогической практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Отчет по практике должен содержать описание и оценку проделанной работы, выводы и предложения по организации практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению курсовых, выпускных квалификационных и прочих видов письменных работ в Университет.

Примерная структура отчета о педагогической практике

Титульный лист

Индивидуальный план практики

Содержание

Введение

Раздел 1. Анализ условий деятельности преподавателя вуза

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности преподавателя вуза

1.2. Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Раздел 2. Разработка пакета учебно-методических материалов

2.1. Анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия

2.2. План-конспект занятия

2.3. Демонстрационные материалы (Презентация)

2.4. Задания для самостоятельной работы

2.5. Материалы для контроля знаний

Раздел 3. Анализ проведенных занятий

3.1. Самоанализ проведенного занятия

3.2. Анализ рецензии руководителя

3.3. Анализ оценок, полученных со стороны студентов

3.4. Направления совершенствования педагогических компетенций

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые обучающимся, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных занятий.

В первом разделе содержится описание результатов, полученных обучающимся во время выполнения задач ориентационного этапа. Необходимо указать основные документы планирования (ФГОС, учебный план, индивидуальные планы преподавателей), их назначение.

Во втором разделе отчета приводятся результаты подготовительного этапа, направленного на решение задач планирования и методического обеспечения учебного процесса. Необходимо представить пакет учебно-методических материалов, подготовленных обучающимся.

В третьем разделе анализируются результаты оценок, полученных обучающимся во время проведения занятий. Необходимо сравнить полученные оценки (в том числе результаты самооценки), сделать необходимые выводы и наметить направления совершенствования педагогических навыков.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.

Приложения включают оценочные листы, заполненные исполнителем, руководителем практики, студентами, а также другие документы на усмотрение обучающегося.

Педагогическая деятельность обучающегося оценивается комплексно, с учетом всех характеристик, отражающих готовность обучающегося к самостоятельному выполнению функций преподавателя. При этом учитываются следующие показатели: профессиональные знания; педагогические умения; мотивация и интерес к преподаванию; степень ответственности и самостоятельности; качество методической и педагогической работы; навыки самоанализа и самооценки и т.д. Примерная форма отзыва руководителя педагогической практики приведена в приложении 6.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Обучающийся должен представить по итогам практики отчет, содержащий основную часть и приложения.

Отчет о практике сдается на проверку руководителю по окончании срока практики. Защита отчета с оценкой результатов практики осуществляется в соответствии с учебным графиком до итоговой государственной аттестации.

Оценка по итогам аттестации педагогической практики приравнивается к оценкам по теоретическим курсам обучения и учитывается при подведении итоговой успеваемости обучающегося.

Обучающиеся на программе подготовки кадров высшей квалификации, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная
1	Подготовительный этап. Критерий: обоснованность плана практики.	10
2	Ориентационный этап. Критерий: содержательная оценка плана.	10
3	Подготовительный этап. Критерий: качество подготовленных материалов.	30
4	Содержательный этап. Критерий: качество проведения занятий.	30
5	Заключительный этап. Критерий: качество оформления и представления отчета.	20
	Общее количество баллов	100

П.1 Подготовительный этап. Критерий: обоснованность плана практики.

7-10 баллов выставляется в случае, если в отчете приведено полное обоснование плана, целей и задач практики;

4-6 баллов выставляется в случае, если в отчете в целом приведено полное обоснование плана, целей и задач практики;

0-3 баллов выставляется в случае если в отчете приведено неполное обоснование плана, целей и задач практики.

П.2 Ориентационный этап. Критерий: содержательная оценка плана.

7-10 баллов выставляется в случае, если в отчете приведено полное обоснованное и подробное содержание плана практики: направление, разделы, методическое обеспечение, планы проведения занятий;

4-6 баллов выставляется в случае, если в отчете в целом приведено полное обоснованное и подробное содержание плана практики: направление, разделы, методическое обеспечение, планы проведения занятий;

0-3 баллов выставляется в случае если в отчете приведено неполное и содержание плана практики: направление, разделы, методическое обеспечение, планы проведения занятий.

П.3 Подготовительный этап. Критерий: качество подготовленных материалов. 30

21-30 баллов выставляется в случае, если в отчете приведено подробное описание разработанного методического обеспечения, планов проведения занятий;

11-20 баллов выставляется в случае, если в отчете приведено достаточное описание разработанного методического обеспечения, планов проведения занятий;

0-10 баллов выставляется в случае, если в отчете приведено неточное и недостаточное описание разработанного методического обеспечения, планов проведения занятий.

П.4 Содержательный этап. Критерий: качество проведения занятий.

21-30 баллов выставляется в случае, если в отчете приведено подробное описание реализации планов проведения занятий с аналитическим разбором достижения целей;

11-20 баллов выставляется в случае, если в отчете в целом приведено описание реализации планов проведения занятий с аналитическим разбором достижения целей;

0-10 баллов выставляется в случае, если в отчете приведено неточное описание реализации планов проведения занятий с аналитическим разбором достижения целей.

П.5 Заключительный этап. Критерий: качество оформления и

представления отчета. 20

15-20 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. На вопросы даются обстоятельные ответы по теме вопроса.

7-14 баллов выставляется за структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. Ответы на вопросы не вполне соответствуют содержанию вопроса и являются не вполне точными.

0-6 баллов выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. Ответы на вопросы не соответствуют содержанию вопроса или содержат ошибки.